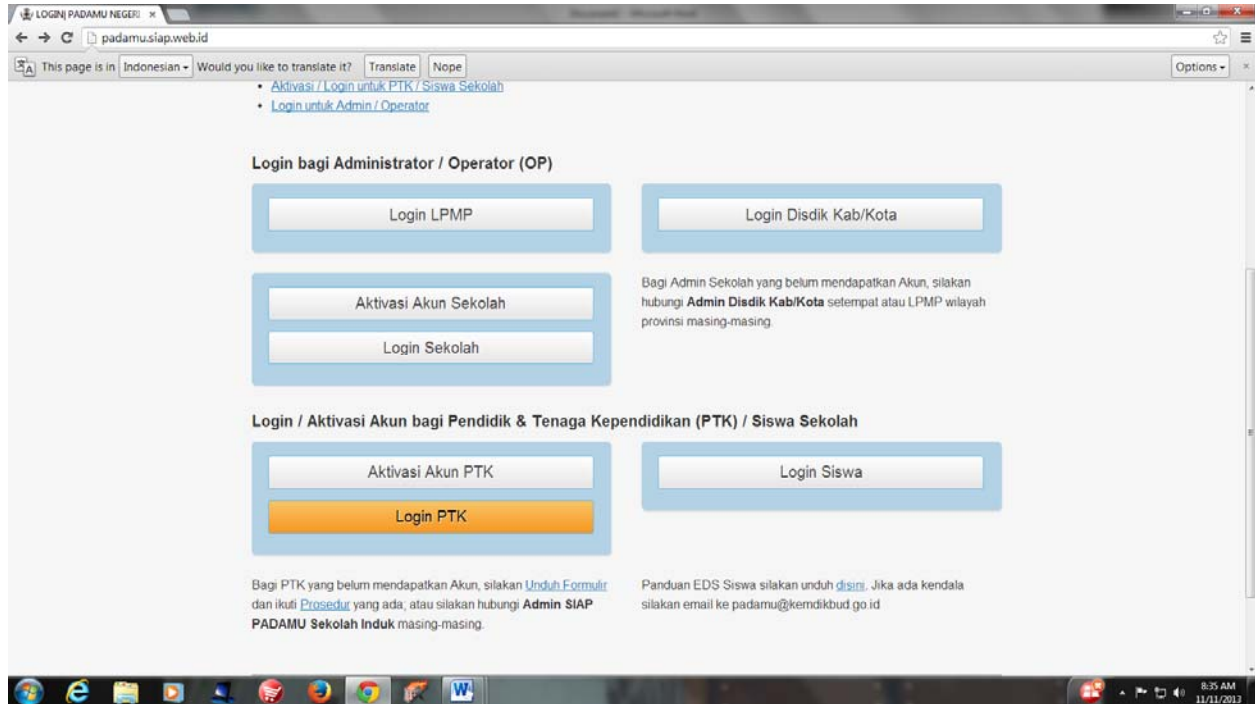
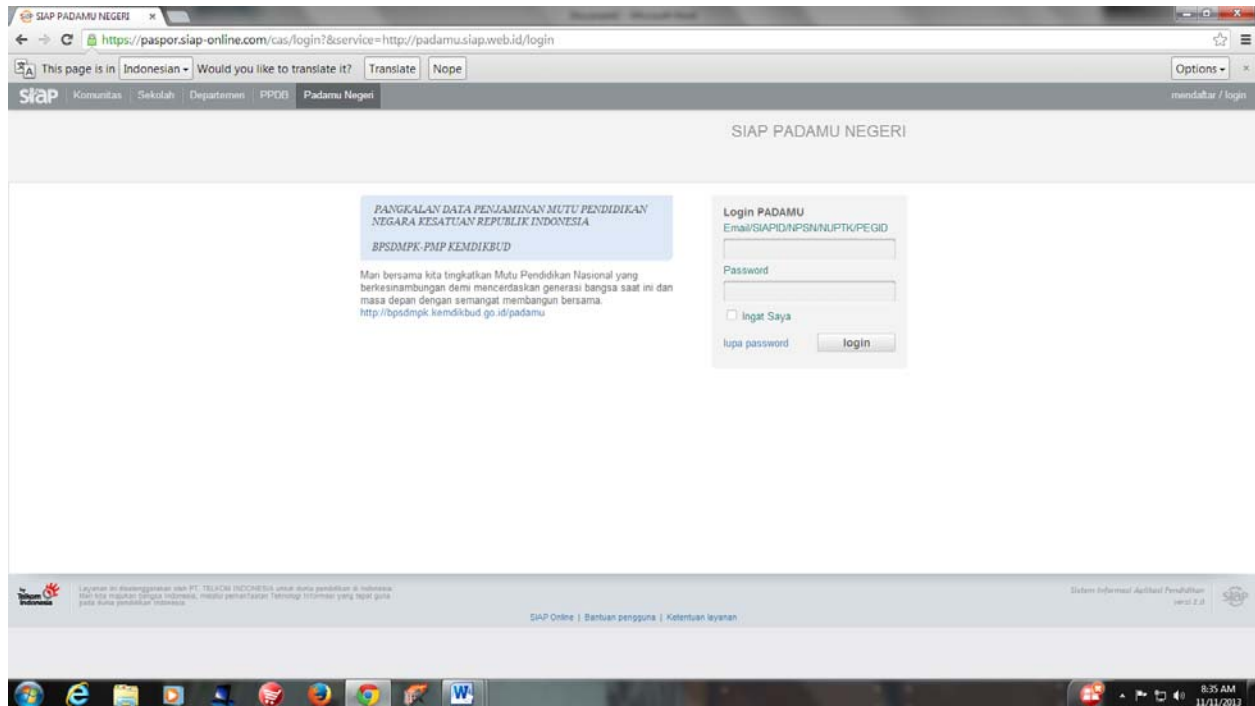


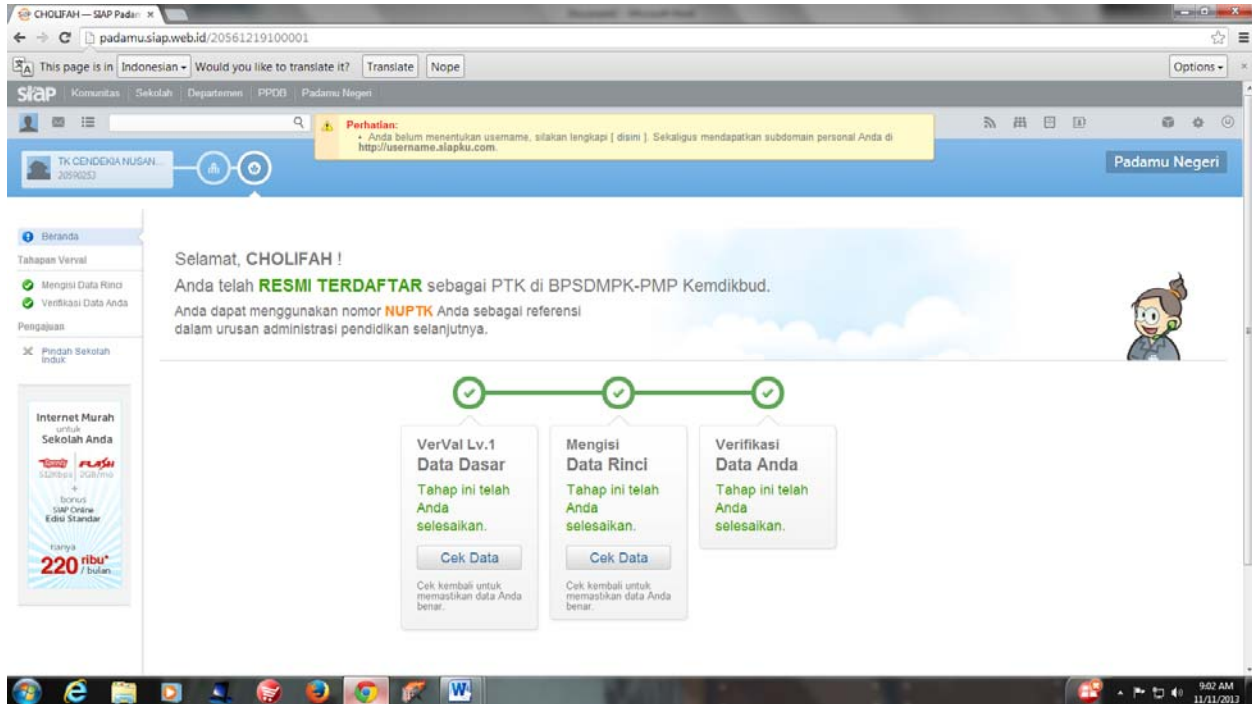
## LANGKAH 1 KLIK LOGIN PTK



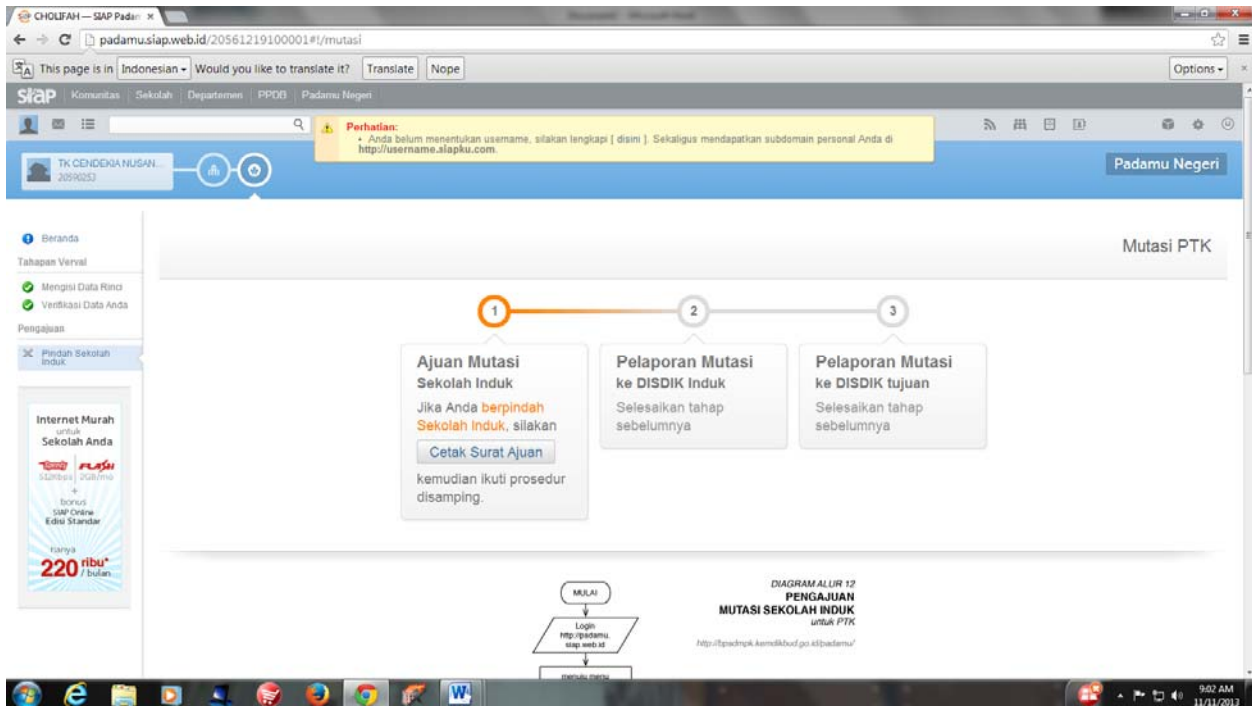
## LANGKAH 2 MASUKKAN LOGIN DAN PASSWORD



### LANGKAH 3 KLIK PINDAH SEKOLAH INDUK YANG BERADA DI SEBELAH KIRI

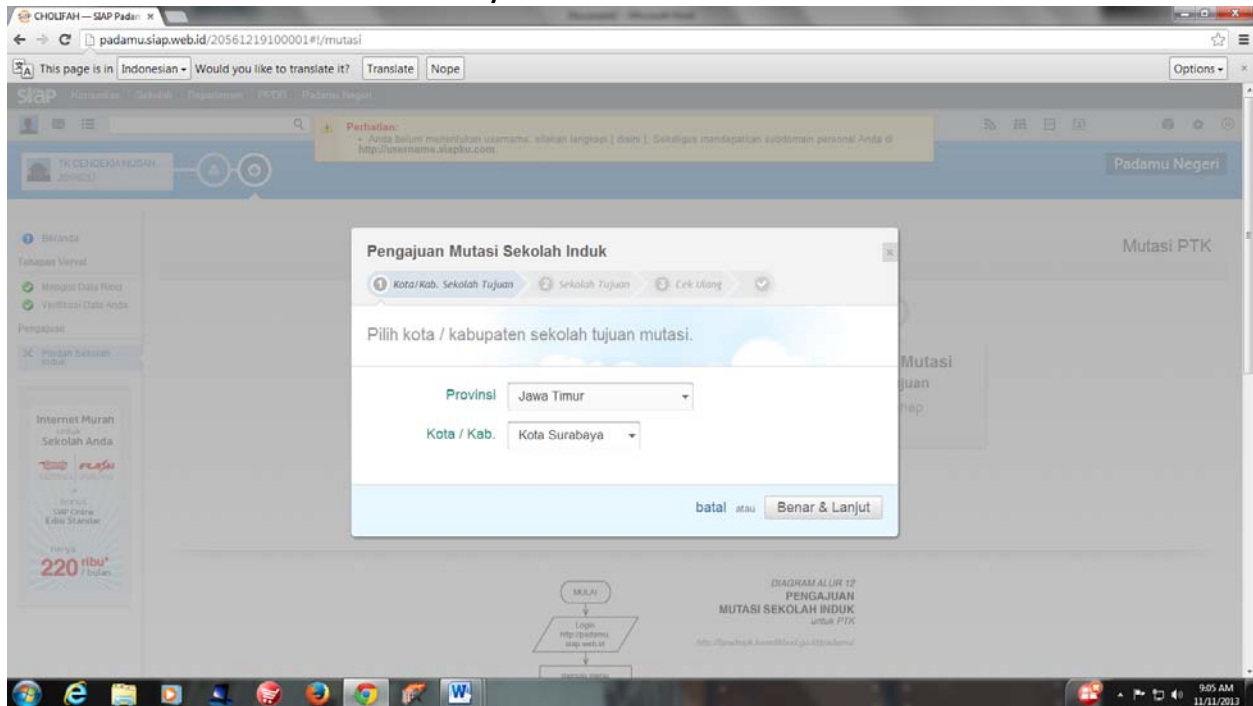


### LANGKAH 3 KLIK CETAK SURAT AJUAN



### LANGKAH 3

## ISIKAN PROVINSI DAN KAB / KOTA YANG DI TUJU LALU KLIK BENAR & LANJUT



## LANGKAH 4

ISIKAN KATA KUNCI : TULIS NAMA SEKOLAHNYA SAJA YANG DI TUJU ( SEKOLAH BARU ) BILA SUDAH KETEMU KLIK SEKOLAHNYA SETELAH ITU LAKUKAN PENCETAKAN SM01

