

PERSYARATAN PENGAJUAN PEG ID KE NUPTK BARU TAHUN 2014

A. Untuk Guru CPNS / PNS

1. Form S06a dari akun PTK yang telah ditandatangani oleh PTK pemohon NUPTK (asli)
2. Form S07 (Pakta Integritas) dari akun sekolah, yang ditandatangani Kepala Sekolah bagi Guru, dan di stempel asli (cap basah), serta ditandatangani oleh PTK pemohon NUPTK diatas materai Rp. 6.000,00 (asli)
3. 1 lembar Fotocopy SK CPNS, SK PNS dan SK Pangkat/golongan terakhir
4. 1 lembar fotocopy Kartu Keluarga PTK
5. 1 lembar fotocopy SK Penugasan/Pengangkatan PTK di sekolah induk
6. 1 lembar fotocopy ijazah S1 yang dilegalisir perguruan tinggi
7. Surat pernyataan belum pernah memiliki NUPTK yang ditandatangani oleh operator NUPTK Kab/Kota dan PTK pemohon NUPTK (contoh download)
8. Form S10a yaitu surat pengantar Ajuan dari akun Dinas Kab./Kota yang ditandatangani oleh pejabat penanggung jawab PTK (minimal eselon 4 / Kepala Seksi) di Dinas Pendidikan Kab/Kota)

B. Untuk Guru Non PNS (GTY/ PTY)

1. Form S06b dari akun PTK yang telah ditandatangani oleh PTK pemohon NUPTK (asli)
2. Form S07 (Pakta Integritas) dari akun sekolah, yang ditandatangani Kepala Sekolah bagi Guru, dan di stempel asli (cap basah), serta ditandatangani oleh PTK pemohon NUPTK diatas materai Rp. 6.000,00 (asli)
3. 1 lembar fotocopy Kartu Keluarga PTK
4. Fotocopy SK pengangkatan sebagai (GTY) Guru Tetap Yayasan / (PTY) Pegawai Tetap Yayasan (Pegawai TU di sekolah) terhitung 01 Agustus 2010
(UNTUK TMT 01 SEPTEMBER 2010 KE ATAS TIDAK BISA MENGAJUKAN

YANG BISA MENGAJUKAN 01 AGUSTUS 2010 KEBAWAH) berturut-turut sampai dengan sekarang yang sudah disahkan / dilegalisir oleh yayasan (bila SK yayasan hanya di keluarkan satu kali penerbitan maka di lampiri surat keterangan asli dari yayasan yang menerangkan bahwa yang bersangkutan telah di angkat (GTY) Guru Tetap Yayasan / (PTY) Pegawai Tetap Yayasan (Pegawai TU di sekolah) sampai dengan sekarang)

5. fotocopy Surat Perintah Penugasan di sekolah induk mulai 01 Agustus 2010 berturut-turut sampai dengan sekarang di buat oleh Yayasan dan disahkan / dilegalisir oleh yayasan
6. 1 lembar fotocopy akta Pendirian Yayasan / akta Notaris
7. 1 lembar fotocopy Ijin Pendirian dari Dinas Pendidikan
8. 1 lembar fotocopy Ijin Operasional dari Dinas pendidikan yang masih berlaku
9. 1 lembar fotocopy ijazah S1 yang dilegalisir perguruan tinggi
10. Surat pernyataan belum pernah memiliki NUPTK yang ditandatangani oleh operator NUPTK Kab/Kota dan PTK pemohon NUPTK (contoh download)
11. Form S10b yaitu surat pengantar Ajuan dari akun Dinas Kab./Kota yang ditandatangani oleh pejabat penanggung jawab PTK (minimal eselon 4 / Kepala Seksi) di Dinas Pendidikan Kab/Kota)