

FORMAT PENULISAN DAN PENYIMPANAN BERKAS FILE USULAN PENSUN LESS PAPER

NO	SCANNING BERKAS	FORMAT FILE	CONTOH	KETERANGAN
1	Surat Permohonan	SP_NIP	SP_197903302001121005	
2	Daftar Susunan Keluarga	DSK_NIP	DSK_197903302001121005	
3	Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)	DPCP_NIP	DPCP_197903302001121005	
4	SK CPNS	SK_CPNS_NIP	SK_CPNS_197903302001121005	
5	SK PNS	SK_PNS_NIP	SK_PNS_197903302001121005	
6	SK Kenaikan Pangkat terakhir	SK_KP_GOLRU_NIP	SK_KP_31_197903302001121005	GOLRU-Ditulis Dalam Angka, Misal: Gol III/a ditulis 31, Gol II/b ditulis 22 dst.
7	Kartu Keluarga (KK)	KK_NIP	KK_197903302001121005	
8	Akta Nikah / Cerai	AKTA_NIKAH/CERAI_NIP	AKTA_NIKAH_197903302001121005	
9	Akta Kelahiran Anak	AKTA_ANAK_NIP	AKTA_ANAK_197903302001121005	Bila lebih dari 1 (satu) dapat dijadikan dalam 1 (satu) File PDF
10	Pas photo 3x4	PHOTO_NIP	PHOTO_197903302001121005	Disimpan dalam bentuk File JPG
11	Penilaian Prestasi Kerja (PPK)	PPK_TAHUN_NIP	PPK_2016_197903302001121005	TAHUN-Ditulis Tahun Berapa
12	Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi Huk. Displin selama 1 (satu) tahun	HD_NIP	HD_197903302001121005	
13	Surat keterangan kematian dari suami/istri yang dibuat oleh Kelurahan/ Desa/ Kecamatan	SK_KEMATIAN_NIP	SK_KEMATIAN_197903302001121005	Dilampirkan Jika Yang Bersangkutan Meninggal Dunia
14	SK Peninjauan Masa Kerja (PMK)	SK_PMK_NIP	SK_PMK_197903302001121005	
15	Surat Formulir Pembayaran Pensiun (FPP)	FPP_NIP	FPP_197903302001121005	

Catatan :

- Kelengkapan Berkas sebagaimana tersebut diatas disimpan dalam bentuk File format PDF kecuali poin nomor 10 (Pas Photo) disimpan dalam bentuk File format JPG ;
- Kelengkapan Berkas tersebut diletakkan pada 1 (satu) Folder yang diberi nama <NAMA_NIP> yang bersangkutan serta disimpan dalam CD yang diberi label nama <Organisasi Perangkat Daerah (OPD)> ;
- Berkas dalam CD merupakan usulan dalam 1 (satu) OPD.
- Ilustrasi :

